

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: الجامعية بالجموم	القسم: المحاسبة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: محاسبة متوسطة ٢ (٢٣١٧٢٠٧ - ٣)	
٢. الساعات المعتمدة: ٣ ساعة أسبوعياً	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج بكالوريوس المحاسبة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ/ نجاة مران ساعد الجدعاني	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الرابع	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): محاسبة متوسطة (١) (٢٣١٧١٠٥ - ٣)	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيسي للكلية الجامعية بالجموم	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="٧٥%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="٢٥%"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>

ملحوظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ الامام بمعايير المحاسبة المالية التي في المنهج وكيفية تطبيقها.
٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي): <ul style="list-style-type: none">- نشر المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة.- يوصى الطلاب بزيارة موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين لمتابعة أي تحديث أو تعديل لمعايير المحاسبة المالية .- تعديل وتطوير المادة التعليمية للمقرر بما يتوافق مع التطور التقني والعلمي .- تحديث وتطوير المادة التعليمية بناءً على الآراء والمقترحات التي ترد من المدرسين والطلاب.- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١٢	٤	الأصول الثابتة.
٣	١	محاسبة الهبوط في قيمة الأصول غير المتداولة ورأي لجنة معايير المحاسبة حول إعادة تقييم الأصول غير المتداولة.
٦	٢	الالتزامات وحقوق الملكية وربحية السهم.
٣	١	قائمة المركز المالي.
٦	٢	قائمة التدفقات النقدية.
٣	١	المحاسبة عن عقود الإيجار.
٣	١	الأخطاء المحاسبية والتغيرات في السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية.
٣	١	الاستثمار في الأوراق المالية.
٣	١	المحاسبة عن الإعلانات والمنح الحكومية.
٣	١	مراجعته عامه على المقرر.
٤٥	١٥	المجموع

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٤٢	-	-	-	-	٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

لا يوجد

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس:

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	معرفة الأصول الثابتة وطرق اقتناؤها والاستغناء عنها.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية.	الاختبارات النصفية والنهائية + المناقشة + أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
١.٢	معرفة المحاسبة عن الهبوط في قيمة الأصول الغير متداولة والمؤشرات التي تدل على ذلك.		
١.٣	معرفة المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل والالتزامات طويلة الأجل وحقوق الملكية متمثلة برحبة السهم.		
١.٤	معرفة المحاسبة عن الاستثمارات طويلة وقصيرة الأجل وأنواعها والإيرادات المتولدة عنها.		
١.٥	معرفة المحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل وشروطها وعقود الإيجار بالنسبة للمستأجر والمؤجر.		
١.٦	معرفة المحاسبة على المنح والمساعدات الحكومية وكيفية الاعتراف بها.		
١.٧	معرفة بعض المشاكل المحاسبية، وكيفية التعامل معها.		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	تحليل الأخطاء ومعالجتها وتغير طرق التقديرات المحاسبية والتغيرات المحاسبية.	المحاضرات + حالات عملية. + الواجبات المنزلية.	المناقشة + الاختبارات + الواجبات المنزلية.
٢.٢	أعداد قائمة المركز المالي وقائمة التدفقات المالية.		
٣.٢	إجراء المعالجة المحاسبية وتسجيل بعض القيود المحاسبية.		
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	العصف الذهني.	الملاحظة.
٢.٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	دراسة الحالة.	المناقشة.
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	توظيف المهارات استخدام الحاسب الآلي للبحث والدراسة في المجال الحاسبي.	تطبيقات عملية باستخدام الشبكة العنكبوتية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية.
٢.٤	استخدام المواقع الإلكترونية المختلفة ذات الصلة بال تخصص.		
	المهارات النفس حركية		
١.٥	لا يوجد.		

٥. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي
١.	الحضور	على مدى الفصل الدراسي	١٠%
٢.	الواجبات	على مدى الفصل الدراسي	١٠%
٣.	الاختبار النصفي	منتصف الفصل الدراسي	٢٠%
٤.	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
الساعات المكتيبة ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: ١- المحاسبة المتوسطة الجزء الاول تأليف لدكتور محمد سامي راضي. ٢- المحاسبة المتوسطة الجزء الثاني تأليف الدكتور ابراهيم اسماعيل جمعه والدكتور محمد سامي راضي.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - جيري ديجانيت، ودونالد كيسيو، المحاسبة المتوسطة، تعريب د/ أحمد حامد حجاج، تقديم د/ سلطان محمد السلطان، دار المريخ للنشر، الرياض. - أ. د/ وليد ناجي الحياي، المحاسبة المتوسطة الجزء الأول والثاني، من منشورات الأكاديمية العربية المفتوحة في الدنمارك، ٢٠٠٧م.
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي ... إلخ): موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين WWW.SOCPA.ORG.SA
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: لا يوجد.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٦٠ طالبة.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد.

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي: تقييم النظير والتقييم الذاتي.
٣. عمليات تحسين التدريس: الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى. إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.

اسم أستاذ المقرر: /أ/ نجاة مران ساعد الجدعاني

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد/ رئيس القسم: د/ صالح الحربي

التوقيع: _____ التاريخ: _____